

420076 г. Казань, ул. Наиля Юсупова, д.7а
тел: 8(843) 590-16-00
ИНН/КПП 1656109010/ 165601001
e-mail Ds121.kzn@tatar.ru

ПРИКАЗ

«22» февраля 2023 г.

№ 25

«О внесении изменений в Положение об организации контрольно-пропускного режима в МБДОУ «Детский сад №121»»

В целях обеспечения антитеррористической безопасности на территории и в здании, упорядочения работы МБДОУ «Детский сад №121» для безопасного функционирования учреждения, своевременного обнаружения и предотвращения опасных ситуаций, поддержания порядка и реализации мер по защите персонала, воспитанников

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Добавить в раздел 2. Пропускной режим работников, воспитанников, их родителей (законных представителей) и иных посетителей пункт 2.8. О порядке выдачи карт доступа, их учета и блокировки (текст дополнения к данному приказу)
Срок: до 26.02.2023г.
2. Разместить до 25.02.2023г. вышеуказанные изменения на официальном сайте.
3. Вести учет количества выдаваемых и заблокированных карт доступа, в случае утери карты доступа блокировку карты проводить только с письменного заявления законного представителя воспитанника с последующим удалением её из базы данных.
4. Контроль за исполнением данного приказа оставляю за собой.

Заведующий МБДОУ №121



Ю.А. Шустова

Утверждаю

Заведующий МБДОУ

«Детский сад №121»

Ю.А. Шустова

Приказ № 25 от 22.02.2023 г.



Дополнение

в раздел 2. Пропускной режим работников, воспитанников, их родителей (законных представителей и иных посетителей)

2.8. О порядке выдачи карт доступа, их учета и блокировки.

2.8.1. Согласно данному Положению доступ в МБДОУ «Детский сад №121» осуществляется по картам доступа.

2.8.2 Карты доступа выдаются персоналу и родителям (законным представителям) воспитанников МБДОУ «Детский сад №121» с регистрацией в журнале под роспись (с указанием ФИО и даты выдачи). Каждая карта доступа имеет порядковый номер и привязана к владельцу карты.

2.8.3. МБДОУ «Детский сад №121» ведет учёт количества выдаваемых, заблокированных и утерянных карт доступа.

2.8.4. В случае утери карты доступа МБДОУ «Детский сад №121», по письменному заявлению родителя (законного представителя) воспитанника об утери карты доступа, обращается в свою обслуживающую организацию системы СКУД для дальнейшей блокировки утерянной карты и последующего её удаления из базы данных.

2.8.5. Получение дополнительных карт доступа осуществляется МБДОУ «Детский сад №121» в соответствии с п.2.8.4.

2.8.6. При этом родитель (законный представитель) самостоятельно напрямую осуществляют перечисление денежных средств на расчетный счет поставщика (организации обслуживающий систему СКУД) за передаваемый последним товар (карта доступа). Квитанция об оплате предоставляется в обслуживающую организацию (СКУД). Карта доступа выдается в соответствии с п.2.8.3.

Реквизиты обслуживающей организации (системы СКУД) указываются на информационном стенде МБДОУ «Детский сад №121».